

UMOWA

dotycząca sprawowania opieki nad dzieckiem

zawarta w dniu..... pomiędzy rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym dziecka:

1. Paniąadres zamieszkania:.....
Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

2. Panemadres zamieszkania:.....
Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zwanymi dalej rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym

a

Gminą Miasta Gdynia z siedzibą w Gdyni (81-382), Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

NIP: 586-231-23-26, w imieniu której działa **Żłobek „Koniczynka”** z siedzibą w Gdyni, ul. Uczniowska 2 reprezentowanym przez Agnieszkę Welfle-Pobłocką – dyrektora żłobka.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad korzystania przez dziecko
PESEL: ze świadczeń żłobka oraz ustalenie wysokości i zasad odpłatności za żłobek.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Prezydent Miasta Gdyni i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do **31.08.2025 r.**
4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Witomino/ filia Cisowa* niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - opieki w warunkach zbliżonych do domowych gwarantujących pełne bezpieczeństwo,
 - właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do wieku i potrzeb dziecka poprzez wszechstronne stymulowanie rozwoju dziecka,
 - wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

2. Żłobek zapewnia rodzicom/rodzicowi/opiekunom prawnym/opiekunowi prawnemu:
 - systematyczną działalność w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - współdziałanie w wypracowaniu ujednoczonych metod pielęgnacji dziecka.

§ 3

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązani są:

1. Przyprawdzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną.
2. Przyprawdzać dziecko zdrowe.
3. Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Przestrzegać zasad funkcjonowania zawartych w regulaminie żłobka.
5. Współdziałać ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.
6. Przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka.

§ 4

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny oświadczają, że dziecko będzie korzystał z:

- a) usług żłobka w godzinach oddo w ogólnej liczbie godzin.....
- b) wyżywienia w ilości posiłków.

§ 5

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Miasta Gdynia za pobyt dziecka w żłobku z uwzględnieniem zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w żłobku i liczby posiłków.
2. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu żłobka.
3. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiszczyć także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
4. Dzienna stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka zgłoszony przez rodzica do godz. 8:00 przez system elektroniczny iPrzedszkole.

§ 6

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są na rachunek bankowy żłobka nr **07 1020 1811 0000 0702 0320 7990**
2. Opłaty za wyżywienie płatne są z góry w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku płatne są z dołu w terminie **do 25 dnia** następnego miesiąca.
3. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia gmina nalicza odsetki w ustawowej wielkości.
4. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości:
 - a) **1500 zł** za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie;
 - b) **1900 zł** za pobyt dziecka do 10 godzin w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazany w ust. 1 wymiar opieki w żłobku, może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą wynoszącą 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.
6. Maksymalna opłata za wyżywienie jest zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.
7. W przypadku zmiany wysokości stawek określonych uchwałą Rady Miasta, wysokość opłat za świadczenia określone w niniejszym paragrafie ulega zmianie z dniem wejścia w życie nowych stawek, a zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, wyłącznie w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypelniania zobowiązań zawartych w § 3.
3. Żłobek może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zalegania z opłatami za świadczenia żłobka za okres 1 miesiąca,
 - b) nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca i niezgłoszenie placówce przyczyn tej nieobecności.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
5. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do żłobka.
6. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron.
7. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym porozumieniem stron.
8. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby pod rygorem skuteczności doręczeń na adres wskazany w niniejszej umowie.

§ 8

Podpisujący oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Żłobka "Koniczynka" i akceptują jego treść.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis dyrektora żłobka

2.
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek KONICZYŃKA, ul. Uczniowska 2 w Gdyni, tel. 58 523-71-72.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych, w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych - możliwy jest za pośrednictwem maila: rodo@zlobekkonczynka.pl lub adresu placówki; inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o: ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach naboru.
- 3) Dane osobowe dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym na podstawie art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235, t. j. z 2021r) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Zakres wniosku i dane, o których mowa, będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, np. ZUS w zakresie dofinansowania, podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Informacje zawarte we wniosku oraz informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą widoczne w placówkach wskazanych we wniosku jako „Placówki kolejnego wyboru”.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia i ich rodziców / opiekunów będą przechowywane przez okres 3 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w żłobku. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych i oczekujących na liście rezerwowej, zgromadzone w systemie informatycznym w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w tym systemie, do czasu przyjęcia na zwolnione miejsce lub przez okres do ogłoszenia kolejnej rekrutacji. Po tym czasie zostaną trwale usunięte z systemu rekrutacyjnego. W przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka, dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą

prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili dzieci.

11) Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą stanowią przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

12) Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do żłobka, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Gdynia, dnia.....

.....

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)