



Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Nr 4/2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU KONICZYNKA W GDYNI

Preambuła

Dokument służyć ma zapewnieniu jak najlepszej ochrony przed krzywdzeniem rozumianym przez nas jako zaniedbanie dziecka, stosowanie wobec niego przemocy fizycznej, seksualnej bądź emocjonalnej. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.



Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

Dziecko rozumie się osobę pomiędzy 1 rokiem życia a 3 rokiem życia, które zostało przyjęte do Żłobka Koniczynka w toku postępowania rekrutacyjnego.

Pracownik żłobka rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

Osoba koordynująca jest to wyznaczony przez dyrektora żłobka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.

Opiekunka/Opiekun to pracownik Żłobka Koniczynka zatrudniony na stanowisku opiekunki.

Opiekun dziecka jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

Zgoda opiekuna dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

Krzywdzenie dziecka rozumie się jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zagrożenie dobra dziecka oraz jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

1. **Przemoc fizyczna** obejmuje wszelkie nieprzypadkowe użycie siły fizycznej wobec małoletniego, w wyniku czego doznaje on bólu fizycznego i (ewentualnie) urazów lub zachowania, które mogą spowodować takie konsekwencje (stwarzają takie ryzyko). Przykładem takiej krzywdy jest bicie, potrząsanie, kopanie, duszenie, oparzenie, obezwładnianie, popychanie, rzucanie, rzucanie w dziecko ciężkim lub niebezpiecznym przedmiotem i inne. Przemocą fizyczną wobec dzieci są kary fizyczne czyli jakiegokolwiek karanie z użyciem siły fizycznej, które ma na celu spowodowanie pewnego nawet niewielkiego bólu lub dyskomfortu. Obejmuje wszelkie uderzanie małoletniego ręką lub jakimkolwiek innym przedmiotem oraz kopanie, potrząsanie, rzucanie w niego przedmiotami, drapanie go, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy lub uszy, nakazywanie utrzymywania jakiejś niewygodnej pozycji (np. klęczenie, stanie z podniesionymi rękami), oparzenie czy przypalenie bądź w postaci bolesnych czynności (np. zmuszanie do połykania gorących potraw, karmienie na siłę) i inne podobne akty.
2. **Przemoc seksualna** oznacza wciąganie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną, która ma na celu satysfakcję erotyczną innej osoby, a której dziecko nie rozumie, nie ma możliwości obrony, i którą odbiera jako krzywdzącą w chwili zajścia lub później. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym i bez kontaktu fizycznego. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Jako przykład można wskazać:

- stosunki seksualne, pobudzanie i dotykanie intymnych miejsc dziecka, masturbacja przy użyciu małoletniego lub w jego obecności;



- rozmowy, komentarze, insynuacje lub żarty o treści seksualnej, ekshibicjonizm, podglądanie, wykonywanie czynności seksualnej przy dziecku, a także nakłanianie do oglądania pornografii lub udostępnianie mu treści mających taki charakter
 - dotykanie, obejmowanie, poklepywanie
3. **Przemoc emocjonalna** obejmuje wszelkie zachowania prowadzące do niszczenia lub zaburzenia u małego konstruktynego obrazu własnej osoby, wszelkie zachowania, które powodują lub mogą powodować u małego (bezpośrednio lub odległym w czasie) różne problemy emocjonalne lub psychospołeczne, w tym zaburzenia emocjonalne, poznawcze, zaburzenia zachowania oraz problemy psychiczne. Są to wszelkie zachowania, które w ocenie społecznej są psychologicznie destrukcyjne.

W szczególności przemoc psychiczna obejmuje takie zachowania jak:

- wyzwiska, groźby i inne formy agresji werbalnej, groźenie umieszczeniem dziecka w miejscu, którego nie lubi lub się boi, straszenie lub akty zniszczenia ulubionych rzeczy dziecka
 - izolowanie, szantażowanie, stawianie nadmiernych wymagań, nieliczenie się z możliwościami rozwojowymi dziecka,
 - niereagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka, upokarzanie, stosowanie poniżających porównań, zawstydzanie,
4. **Zaniedbywanie** oznacza brak należnych dziecku zachowań, co powoduje niezaspokajanie niezbędnych dla prawidłowego rozwoju potrzeb egzystencjalnych małego związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, oraz kształceniem, ale też narażanie dziecka na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo i brak zapewniania bezpieczeństwa przez osoby odpowiedzialne za jego dobro. Może mieć charakter powtarzalny lub incydentalny.

Rodzaje zaniedbywania:

- Fizyczne: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, schronienie oraz brak nadzoru i opieki, a także narażanie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo; o Medyczne: nieszukanie pomocy medycznej lub poważne opóźnienie w jej szukaniu w sytuacji poważnych urazów czy chorób bądź problemów zdrowotnych małego, brak podejmowania czynności zalecanych na bazie wiedzy medycznej w leczeniu dziecka;
- Edukacyjne i wychowawcze: brak stymulacji poznawczej małego dziecka, brak zapewnienia pomocy psychopedagogicznej, całkowity brak współpracy i zainteresowania rodziców/ opiekunów sytuacją dziecka;
- Emocjonalne: brak wsparcia małego w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, brak nawiązywania z małym dzieckiem kontaktu/wchodzenia w interakcje z dzieckiem, dopuszczanie do przebywania przez dziecko w sytuacjach, które są dla niego szkodliwe w sensie psychologicznym

Dane osobowe dziecka jest to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Zespół interwencyjny należy rozumieć zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Według ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariuszem jest ten, kto dobrowolnie i świadomie oraz bez



wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

Praktykant to osoba, która odbywa praktyki w danej firmie lub instytucji. Praktyki jest to taka forma współpracy, dzięki której praktykant ma przy wsparciu doświadczonych pracowników skonfrontować swoją wiedzę, uzyskaną w procesie edukacji, z realiami pracy zawodowej. Oznacza to, że praktykant nie jest w pełni samodzielnym pracownikiem, za jego działania bierze odpowiedzialność opiekun praktyk, który ma za zadanie również szkolić praktykanta, oceniać efekty jego pracy i wprowadzać w pracę całego zespołu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla rodziny.
3. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka- Książka raportów grupy.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.



Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

- 1.** W przypadku zaobserwowania przez pracownika symptomów wskazujących, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
- 2.** Dyrektor wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa na rozmowę, w której oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy pracownik żłobka. W trakcie rozmowy rodzice dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka.
- 3.** Dyrektor sporządza notatkę zawierającą opis sytuacji dziecka na podstawie rozmowy z rodzicami, pracownikami Żłobka Koniczynka i obserwacji dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku.
- 4.** Opiekunowie dziecka otrzymują ofertę pomocy wewnątrz placówki z zaleceniem współpracy oraz są informowani o podjętych przez żłobek działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
- 5.** Sytuacja dziecka jest monitorowana przez dyrektora i opiekunów żłobka.
- 6.** Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości placówki, opiekunowie dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem (zalecane formy pomocy, instytucje, w których taką pomoc można uzyskać). Jeżeli istnieje taka potrzeba, dziecko kierowane jest do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
- 7.** W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść opiekunki, kierownictwo żłobka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
- 8.** Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w punkcie 2 rozdziału II Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunki oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- 9.** Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 10.** Dyrektor żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji
- 11.** Po poinformowaniu rodziców dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji i/ lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich.

§ 2

- 1.** W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom



zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

3. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona krzywdzenia dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym do Dyrektora żłobka.

4. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

6. Konsekwencją potwierdzenia przypadku krzywdzenia dziecka jest rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

RODO, zwane także „GDPR” lub „Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych” to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Rozporządzenie obowiązuje od 25 maja 2018r.

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.

2. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

3. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.

4. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (ochrona danych osobowych).

5. Pracownik Żłobka Koniczynka może wykorzystać informacje o dziecku w celach edukacyjnych lub szkoleniowych z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.



6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
8. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może przekazać informacje osobom zainteresowanym na temat dziecka – tylko po wyrażeniu pisemnej zgody opiekunów dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Żłobek Koniczynka zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
3. Rodzice/Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczenie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka.
4. W przypadku, gdy wizerunek dziecka stanowi szczegół całości np. krajobraz, publiczne spotkanie, zgoda rodziców nie jest wymagana.
5. Udostępnienie przez pracownika utrwalonego wizerunku dziecka – fotografia, nagranie audio wideo, wymaga pisemnej zgody rodzica.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich dotyczą wszystkich pracowników Żłobka Koniczynka.
2. Wszyscy pracownicy żłobka podpisują oświadczenia mówiące o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i przyjęciem ich do realizacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.
3. Żłobek Koniczynka prowadzi jasny bezpieczny system rekrutacji nowo przyjętych pracowników. Każdy pracownik dostarcza zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, sprawdzany jest w Rejestrze Przesłpców Seksualnych.
4. Dyrektor żłobka wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie realizacji „Standardów ochrony małoletnich”, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz z proponowanie zmian w Standardach.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz na 6 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5**.



6. W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia ich w placówce.
7. Osoba, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi żłobka.
8. Dyrektor wprowadza zmiany do Standardów i przedstawia pracownikom na zebraniu w tym celu

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Ze Standardami ochrony małoletnich w Żłobku Koniczynka zostali zapoznani wszyscy pracownicy. Potwierdzenia stanowią podpisane oświadczenia, które zostaną dołączone do akt osobowych pracowników.
2. Standardy ochrony małoletnich w Żłobku zostaną udostępnione do zapoznania się przez rodziców, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej żłobka.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Zasady bezpiecznych relacji obowiązujących w Żłobku Koniczynka w zakresie kontaktów personelu - dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z dziećmi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
2. Pracownik żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Pracownik żłobka w kontakcie z dziećmi:
 - 1) odnosi się do dziecka z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
4. Decyzje dotyczące dziecka powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
5. Dziecko ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci.
7. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
8. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.
9. Każde przemocowe zachowanie wobec dziecka jest niedozwolone.
10. Nie można dziecka popychać, bić, szturchać, itp.
11. Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
12. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego,



psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

14. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem.

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc dziecku w czynnościach higienicznych,
- 2) pomoc dziecku w spożywaniu posiłków,
- 3) pomoc dziecku w poruszaniu się po żłobku, terenie, poza placówką,
- 4) pomoc dziecku wynikająca z funkcji opiekuńczej,
- 5) dopuszczalne jest tulenie lub głaskanie dziecka przez opiekuna w odpowiedzi na potrzebę dziecka.

15. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, opiekunów i pracowników.



Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Zapoznanie się z CV kandydata/kandydatki.
2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest przez dyrektora żłobka.
3. Dyrektor żłobka dba, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz zapoznaje się z przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. Opiekunem w żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje ujęte w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, 1429 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektor żłobka posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
6. Dyrektor żłobka jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką, wychowaniem i edukacją, dyrektor pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 i 2280).
10. Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką w żłobku jest osoba, która:
 - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.



KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań		
Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka	Data spotkania	Opis



Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa<input type="radio"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny<input type="radio"/> Inny rodzaj, jaki? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Dane dotyczące interwencji (nazwa organy, do którego zgłoszono interwencję)	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach	

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Załącznik nr 4

.....
Imię i nazwisko

Gdynia dnia.....

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w Żłobku Koniczynka w Gdyni i przyjmuję je do realizacji.

.....
Podpis pracownik

**MONITORING POZIOMU REALIZACJI STANDARDÓW – ANKIETA**

Lp.		TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązując w żłobku		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” przez innego pracownika?		
5a.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b.	Czy podjąłeś/ąś jakieś działania? Jeśli tak - jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz jakieś uwagi/sugestie/poprawki dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

